

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-109

Talousvettä toimittavan laitoksen riskienhallintasuunnitelman hyväksyminen

Toimija	Leenharjun vesiosuuskunta
Y-tunnus	1528386-7
Toimipaikka	Virtatie 40, 19370 Nuoraminen

Päätösperustelut

Terveydensuojelulain 19 § mukaan talousveden laadun turvaamisen on perustuttava ennalta varautumiseen ja riskienhallintaan. Tällä tarkoitetaan sellaisten riskien hallintaa ja ehkäisemistä, joista voi aiheutua terveyshaittaa talousveden välityksellä. Siihen sisältyy koko vedentuotantoketju: raakaveden laatu ja siihen vaikuttavat riskit, veden otto, käsittely, varastointi ja jakelu. Toiminnanharjoittajan on koottava ja ylläpidettävä ajan tasalla riskienhallinnan kannalta tarpeellisia tietoja.

Leenharjun vesiosuuskunta on toimittanut 27.1.2025 terveydensuojeluviranomaiselle esityksen terveydensuojelulain 19 a §:n mukaisen vesilaitoksen talousveden tuotantoketjun riskienhallintasuunnitelman hyväksymiseksi terveydensuojelulain 20 §:n perusteella. Riskienhallintasuunnitelma on päivätty 22.12.2024.

Riskienhallintasuunnitelmassa ja samassa yhteydessä tarkistetussa Leenharjun vesiosuuskunnan valvontatutkimusohjelmassa vuosille 2025-2030 on käsitelty koko talousveden tuotantoketju.

Leenharjun vesiosuuskunta toimittaa vedenjakelualueelle alkaloitua talousvettä, jonka raakavetenä käytetään Leenharjun vedenottamon pohjavettä. Pumpatun raakaveden määrä on 64 m³/vrk. Toimitetun talousveden määrä on 25 m³/vrk ja verkostoon liittyneiden määrä on n. 400 henkilöä.

Leenharjun vesiosuuskunnan riskienhallintasuunnitelmaan on sisällytetty Valtioneuvoston asetuksen talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja omavalvonnasta 7/2023 3 §:n mukaiset tiedot. Riskienhallintasuunnitelma on sisällytetty valvontatutkimusohjelmaan ja on huomioitu omavalvontasuunnitelmaa laadittaessa sekä häiriötilannesuunnitelmaa päivitettäessä (2024).

Leenharjun vesiosuuskunnan riskienhallintasuunnitelmaan sisältyvä riskienarviointi siirrettiin WSP-ohjelmaan. Yhteistyöhön sen laatimisessa osallistuivat Hämeen ELY-keskuksen edustajat, Sysmän kunnan ympäristönsuojelun edustaja, Päijät-Hämeen ympäristöterveyden edustaja sekä Leenharjun vesiosuuskunnan edustaja.

Terveydensuojelulain 50 a §:n kohdan 4 mukaan kunta perii hyväksymänsä taksan mukaisen maksun riskienhallintasuunnitelman hyväksymisestä sekä talousveden laadun tarkkailusta ja valvonnasta.

Asian on valmistellut terveydensuojeluinsinööri Pirjo Takku.

Kuuleminen

-

Lausunnot

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

-

Päätöksen perusteena olevat asiakirjat

Riskienhallintasuunnitelma 22.12.2024, liitteet 1.1-8

Toimijalle tiedoksi

Talousvettä toimitettavan laitoksen on toimitettava riskienhallintasuunnitelma Sysmän kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle sekä Hämeen ja Etelä- Savon ELY-keskuksille.

Päijät- Hämeen ympäristöterveyteen riskienhallintasuunnitelma on toimitettava seuraavan kerran, kun sitä on päivitetty.

Lisätietojen antaja

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä, p. 044 480 1170, silja.makela@hollola.fi

Päätöksen peruste

Terveystoimintalaki (763/1994) 7 §, 17 §, 17 b §, 19 §, 19 a §, 20 §, 50 a §, 56 §

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista (1352/2015) 6 §, 7 §, 20 §

Valtioneuvoston asetus talousveden tuotantoketjun riskienhallinnasta ja omavalvonnasta (7/2023)

Päijät- Hämeen ympäristöterveys, Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2025

Hollolan kunnan hallintosääntö 9.12.2024, Liite 3 Toimivallan kohdennus - ympäristöterveyslautakunta, 11.3.4

Päätös

Hyväksyn Leenharjun vesiosuuskunnan 22.12.2024 päivätyn riskienhallintasuunnitelman.

Talousvettä toimittavan laitoksen on pidettävä riskienhallintasuunnitelma ajan tasalla ja se on huomioitava laitoksen omavalvonnassa.

Riskienhallintasuunnitelman hyväksymisestä peritään maksu, joka on 456 €

Tiedoksi

Asianosaiset: Leenharjun vesiosuuskunta Tiedoksi: terveydensuojeluinsinööri Pirjo Takku

Allekirjoitus

Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.